

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



2025

**Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola**
7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.

Az érvényességet igazoló aláírások:



Főigazgató



Tankerületi Igazgató, a Fenntartó (Soproni Tankerületi Központ) nevében

Érvényes 2025. február 1-től visszavonásig.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: <http://altisk-vdombo.edu.hu/>

A Diákönkormányzatok legfontosabb feladata a véleménynyilvánítás a tanulókat érintő ügyekben, valamint a diákság képviselete. A Diákönkormányzati tevékenység egyik igencsak hangsúlyos eleme lehet az a szándék, hogy a diákok ne pusztán alanyai legyenek az iskolai életnek, hanem partnerek, aktív alakítók.

Rendelkezők:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, az intézmény Szervezeti és működési szabályzata és az intézmény Házi rendje.

A Diákönkormányzat működésének, jogainak gyakorlásának szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 120. § tartalmazza.

A DÖK szervezeti és működési szabályzatának személyi és területi hatálya, érvényessége, módosítása

1. Személyi hatálya: minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák.
2. Területi hatálya: az iskola székhelye
3. Érvényessége: DÖK szervezeti és működési szabályzatát a DÖK a munkáját segítő pedagógus közreműködésével készíti elő, majd a választó tanulók közösségének elfogadása után a nevelőtestület hagyja jóvá.
4. Módosítása: évente egyszer az SZMSZ-t felül kell vizsgálni, indokolt (például jogszabályi változás, az iskola belső jogi normáinak változása) esetben évente többször is. A rendkívüli eseteknél a módosításhoz a DÖK-gyűlés 2/3-os többsége szükséges.
5. Az SZMSZ módosítására a személyi hatályban meghatározott körből bárki nyújthat be javaslatot, ehhez azonban az osztályképviselők 2/3-os többsége szükséges.

A Diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működési rendjének meghatározásáról, munkájának megszervezéséről, hatáskörei gyakorlásáról
- szervezeti és Működési Szabályzatáról és annak módosításáról
- működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- egy tanítási munkanap programjáról
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről
- DÖK munkáját segítő pedagógus felkéréséről

A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- a Házirend elfogadása előtt
- az intézmény működésével kapcsolatos bármely kérdésben
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben a tanulókat érintő minden kérdésben.

A Diákönkormányzat feladata:

- a diákjogok védelme
- a diákok érdekeinek képviselete
- az egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról, programjáról dönteni
- a szervezett véleménynyilvánítás biztosítása
- a hagyományok őrzése és újak teremtése
- a tartalmas diákélet megteremtésének elősegítése
- a diákság kulturális programokon való részvételének támogatása, illetve ilyen programok szervezése vagy a szervezés segítése
- a területen belüli jogérvényesítés, illetve köteleességteljesítés előmozdítása.

Alapelvek:

- a DÖK az iskola diákságának álláspontját képviseli
- a sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszéden alapuló egyeztetése
- a DÖK lehetőséget ad arra, hogy a diákok megismerhessék jogaikat, lehetőségeiket, magukat a megfelelő fórumon képviseljék
- a szervezet tagjainak joga: képviselőket delegálni a szervezet testületeibe, javaslatot tenni a tisztségviselők személyére, részt venni a közös munkában
- a DÖK mindenkor maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát, senkit sem érhet hátrány azért, mert a DÖK munkájában részt vesz
- a DÖK a nevelőtestület meghallgatásával maga dönt működéséről
- gyakorolja a diákok kollektív jogait
- a hagyományokat ápolja és újakat teremti
- tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják
- együttműködést vállal mindazon szervezetekkel, amelyek célkitűzéseivel egyetért

- a DÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, eseményekről
- törekszik hozzájárulni működésének anyagi hátteréhez
- véleményt nyilváníthat a diákokat érintő kérdésekben
- javaslatot tesz az iskolát érintő kérdésekben
- érdemi választ ad a hozzá intézett kérdésekben
- A diákönkormányzat térítésmentesen használhatja az iskola valamennyi helyiségét, berendezését, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

A szervezet felépítése és tisztségviselői:

A Diákönkormányzatot segítő pedagógus:

Személyére a Diákönkormányzat tesz javaslatot, s az intézményvezető bízza meg öt évre.

Feladatai:

- a Diákönkormányzat éves munkájának összefogása, segítése
- a diákok véleményezése alapján a Diákönkormányzat éves munkatervének elkészítése
- iskolai szabadidős programok szervezése
- folyamatos tájékoztatás kérése az igazgatótól a véleményezési, egyetértési joggal kapcsolatos ügyekben
- a tanulók érdekképviselője
- az iskolavezetőség ülésrendjének megfelelően témától függően résztvevőt annak munkájában
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben rendkívüli vezetői tanácsülés összehívásának kezdeményezése
- a Diákönkormányzat munkájával összefüggő egyéb feladatok ellátása.

A Diákönkormányzat vezetősége /diáktanács/:

- a DÖK tagjai választják
- osztályonként két főből áll
- megbízatása egy évre szól
- a vezetőség tagjai közül tisztségviselőket választ
- a DÖK vezetője a vezetőség elnöke
- a vezetőség üléseit éves munkaterv szerint tartja
- rendkívüli esetben bármikor összehívható.

A tisztségviselők és feladataik:

A DÖK elnöke:

- részt vesz az éves munkaterv összeállításában
- képviseli az iskola diákjait
- összehívja a Diákparlamentet /diákközségi gyűlést/
- beszámolót készít az éves munkáról

- részt vesz a fegyelmi tárgyalásokon és szükség szerint az iskolavezetőség értekezletein.

Titkár:

- nyomon követi a DÖK döntéseinek érvényesítését
- biztosítja a döntések nyilvánosságra hozását
- segít a gyűlések szervezésében.

Jegyző:

- vezeti a jelenléti ívet
- részt vesz a DÖK gyűléseinek levezetésében, iratainak nyilvántartásában.

Tagok:

- a Diákönkormányzatot a 4.-8. évfolyamokra járó tanulók alkotják
- képviselik az osztályuk érdekeit, jelzik észrevételeiket, problémáikat
- osztályukat folyamatosan tájékoztatják a DÖK tevékenységéről
- ismerik az iskolai alapidokumentumokat és a Diákönkormányzat működését meghatározó dokumentumokat
- részt vesznek a programok szervezésében, leonyolításában

A szervezet működési rendje

- a Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ /3/ bekezdés)
- a nevelőtestület véleményezi a működéshez szükséges anyagi eszközök felhasználását
- a tanulókat általában a Diákönkormányzatot segítő tanár képviseli a nevelőtestületi értekezletein, de ha a téma lehetővé teszi, diák képviselő is részt vehet az értekezleteken.

A DÖK és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje:

- a kapcsolattartás rendjét az intézményi SZMSZ és a Diákönkormányzat SZMSZ-e együttesen szabályozza

Az igazgató:

- képviseli az intézményt a diákközgyűlésen, igény szerint részt vesz a különböző rendezvényeken, programokon

Az igazgatóhelyettes:

- részt vesz a Diákönkormányzati programokon, ahol igény szerint tájékoztatja a Diákönkormányzati szervek képviselőit, válaszol a felvetett kérdésekre, illetve továbbítja azokat az intézmény igazgatójának
- folyamatos munkakapcsolatban áll a Diákönkormányzatot patronáló nevelőkkel, segíti munkájukat.

A diáktanács tagjai:

- a Diákönkormányzatot segítő nevelőn keresztül vagy közvetlenül fordulhatnak észrevételeikkel, javaslataikkal a igazgatóhelyetteshez és az igazgatóhoz
- a vezetők a megkeresést követően lehetőleg egy munkanapon vagy legfeljebb 5 munkanapon belül kötelesek fogadni a diákvezetőket
- felvetéseikre legkésőbb az általános ügyintézési határidőn belül választ kell adni.

A diákönkormányzat működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása

- a Diákönkormányzat a tevékenységéhez szükséges helyiségeket az igazgató engedélyével és tudtával a munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok betartásával használhatja
- az igénybevétel a nevelő-oktató munkát nem hátráltathatja
- a Diákönkormányzat működési feltételeinek javításához külső anyagi forrásokat vonhat be (támogatás, pályázat stb.)
- a Diákönkormányzat az intézmény szabályainak megfelelően használhatja a kommunikációs rendszert, eszközparkot
- önálló információs, adminisztratív feladataihoz az alapvető technikai eszközöket az intézmény rendelkezésére bocsátja
- a Diákönkormányzat adminisztratív feladataihoz az intézmény szakmailag illetékes munkatársa segítséget nyújt
- a kiadásokról a diáktanács vezetősége dönt a DÖK segítő pedagógus irányításával és engedélyezésével.

Kapcsolatok:

A DÖK együttműködik a Szigetvári Tankerületi Központtal.

Záró rendelkezések

- a DÖK SZMSZ-e által nem szabályozott kérdésekben a hatályos Nkt. jogszabályait kell alkalmazni.
- az SZMSZ módosítását a DÖK bármely tagja kezdeményezheti
- az SZMSZ-t a közgyűlés/küldöttgyűlés fogadja el, majd a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.

Ezt a szervezeti és működési szabályzatot a Diákönkormányzat vezetősége..... -
i ülésén fogadta el, és a nevelőtestület..... - én hagyta jóvá.

.....

Diákönkormányzat vezetője

.....

Diákönkormányzatot segítő megbízott

1.sz MELLÉKLET

Diákönkormányzat munkaterv 2024/25

Bevezetés

A Diákönkormányzat éves tevékenységét az iskolánk hagyományaihoz igazodva a Pedagógiai Programmal összhangban terveztük. Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé. Iskolánk Diákönkormányzata a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre, de emellett nagyon fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

A Diákönkormányzat célja és működése

A Diákönkormányzat célja a diákok érdekképviselője, a diákélet szervezése. Ezen belül szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése. Emellett alapvető célunk az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, az iskolához való kötődés erősítése. További célunk az osztályon belüli, valamint az osztályok közötti kommunikáció fejlesztése, ennek elősegítése a programok és a diákképviselők személyiségfejlesztése által.

A diákönkormányzat kéthetente ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. A tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.

A Diákönkormányzat működésének főbb irányelvei:

- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- A diákság érdekeinek hatékony képviselője.
- Egészséges életmódra, empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés.
- Környezettudatos gondolkodásra nevelés.
- A hatékony kommunikáció fejlesztése.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Diákönkormányzati programok 2024/25-ös tanévben

hónap	Téma, tevékenység, tartalom
szeptember 27.	Európai Diáksport Napja (falvak közötti játék)
október	Állatok Világnapja , Október 4 őszirajzverseny az alsó tagozatos tanulóknak játékbörze sportesemény megtekintése, kirándulás (Budapest / Szeged / Veszprém)
november	Halloween disco
december	Osztályharc (játékos vetélkedő a 7. és a 8. osztályok között) Mikulás osztálydíszítő verseny a karácsonyi ünnep jegyében az elballagott tanulók visszahívása, élménybeszámolók, közös program
február	Farsang
március	Hulladékgyűjtés , szemétszedés Ki Mit Tud? közös játék az óvodások bevonásával (1. és 2.osztályok)
április	tavaszi akadályverseny, Húsvéti játék az alsósoknak Locsolóbál disco a felsősöknek Fordított Nap április 1. Mini Osztályharc (5. és 6. osztályok között)
május	Hősök Napja Gyermekek - és sportnap
június	Pisont Kupa ifjúsági labdarúgótorna